

myFIT 操作マニュアル (クラスプロファイル)

UNIPA RX2.0

【学生・スマートフォン版】

myFIT を利用する際の対応ブラウザはいずれも最新版を推奨します
Microsoft Edge/Mozilla Firefox/ Google Chrome/ Safari

<利用上の注意>

- 同一 ID で複数ウィンドウや複数タブ、複数ブラウザを使用して同時にログインしないでください。
- ログイン後、無操作のまま 180 分以上放置すると自動的にログアウトされます（保存していないデータは消去されます）。
- ブラウザの『戻る』ボタンは使用しないでください。画面上部に表示される階層リンクより直前の画面に戻ることができます。
- パスワードを連続 5 回間違えてしまうと、アカウントがロックされますので注意してください。
- タブレットでの閲覧は動作保証対象外となります。

履修授業を指定して、Web Learning の学習機能や、アンケート回答等が利用できます。

1



【ポータルトップ】画面より、[クラスプロファイル]を押下します。

2



【授業選択】画面が表示されます。

ヒント

- イ 新着情報が存在する場合は、NEW アイコンが表示されます。
- ロ 未完了のデータまたは新着情報が存在する機能の機能名アイコンが表示されます。

3



[授業] を押下すると、【機能選択】画面が表示されます。

[機能] を押下すると、当該機能のトップページが表示されます。

ヒント

- イ 現在選択している授業が表示されます。[<] [>] を押下すると、現在選択している授業の前または次の授業に切り替えできます
- ロ 各機能の条件によって残り件数／対象件数が表示されます
例) 課題提出：提出期間中かつ未提出の課題が存在する場合
- ハ 各機能の条件によって NEW アイコンが表示されます
例) 採点結果未確認の課題が存在する場合

履修登録した授業科目に対して、教員が作成した授業の資料をダウンロードします。

1



【機能選択】画面より「授業資料」を押下します。

2



【授業資料検索】画面が表示されます。
検索条件を指定し、「検索する」を押下します。

3



授業資料一覧が表示されます。
参照対象の「授業資料」を押下します。

ヒント

① 「確認済」を選択すると、確認済の授業資料が表示されます。「未確認」を選択すると、未確認の授業資料が表示されます。



【授業資料】画面が表示され、授業資料が参照できます



アイコンから資料のダウンロードが行えます。

教員から出された課題の内容を確認し、課題の提出を行います。

1



【機能選択】画面より「課題提出」を押下します。

2

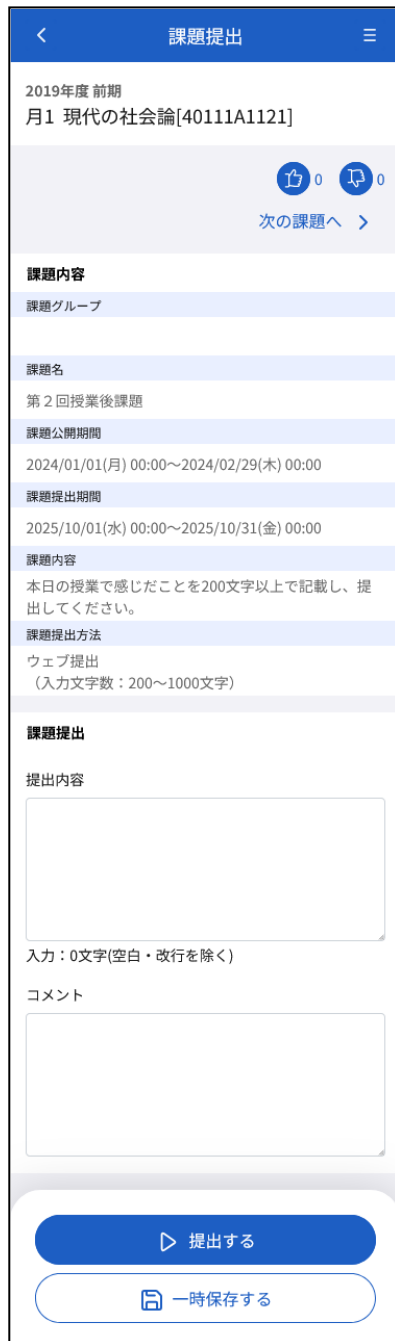


【課題検索】画面が表示されます。
検索条件を指定し、「検索する」を押下します。

3



【課題一覧】画面が表示されます。
提出する「課題」を押下します。



課題提出

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

次の課題へ >

課題内容

課題グループ

課題名
第2回授業後課題

課題公開期間
2024/01/01(月) 00:00~2024/02/29(木) 00:00

課題提出期間
2025/10/01(水) 00:00~2025/10/31(金) 00:00

課題内容
本日の授業で感じたことを200文字以上で記載し、提出してください。

課題提出方法
ウェブ提出
(入力文字数: 200~1000文字)

課題提出

提出内容

入力: 0文字(空白・改行を除く)

コメント

提出する

一時保存する

【課題提出】画面が表示されます。
課題提出方法に従って課題を提出します。

『課題提出方法』がウェブ提出の場合

必要な項目を入力し、[提出する]を押下します。



入力: 0文字(空白・改行を除く)

コメント

提出する

一時保存する

『課題提出方法』がファイル提出の場合

必要な項目を指定し、[提出する]を押下します。



添付ファイル

ファイルを選択する

コメント

提出する

一時保存する

授業 Q&A 登録

授業に関する質問を授業の担当教員宛に登録することができます。教員の返信を受けて再質問するなど、何度もやりとりが可能です

1



【機能選択】画面より「授業 Q & A 登録」を押下します。

2



【授業 Q & A 登録】画面が表示されます。「新規作成する」を押下します。

ヒント

① 「検索する」を押下すると、授業 Q&A 一覧が表示されます。



質問登録

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

Q A宛先 必須
大友 希実

タイトル 必須

質問内容 必須

添付ファイル
ファイルを選択する

確定する

【質問登録】画面が表示されます。

必要な項目を指定し、[確定する]を押下すると、質問内容が登録され、『QA 宛先』で指定した教員に通知されます。

コメントを登録する（教員コメントへの返信）

【授業 Q&A 一覧】画面で、回答済みの[授業 Q&A]を押下します。

成績

成績評価について

Q A番号 7
質問日時 2025/10/02(木) 10:08
宛先 大友 希実
回答日時 2025/10/02(木) 10:09

【質問登録】画面が表示されます。[コメントする]を押下します。

質問登録

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

Q A番号
7

Q A宛先
大友 希実

2025/10/02

出席点: 20点
レポート: 20点
期末試験: 60点

WebNoteへコピーする

コメントする

【コメント登録】画面が表示されます。必要な項目を指定し[確定する]を押下すると、コメントが登録され、教員に通知されます。

コメント登録

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

成績評価について
質問登録日 2025/10/02(木) 10:08

コメント 必須

添付ファイル
ファイルを選択する

確定する

プロジェクト（ディスカッション）

グループ学習として、ディスカッションの登録や投稿を行います。ディスカッションは匿名での投稿も可能です。

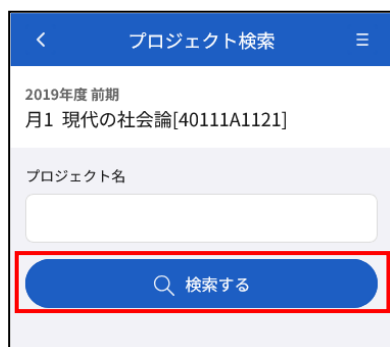
1



ディスカッションの登録

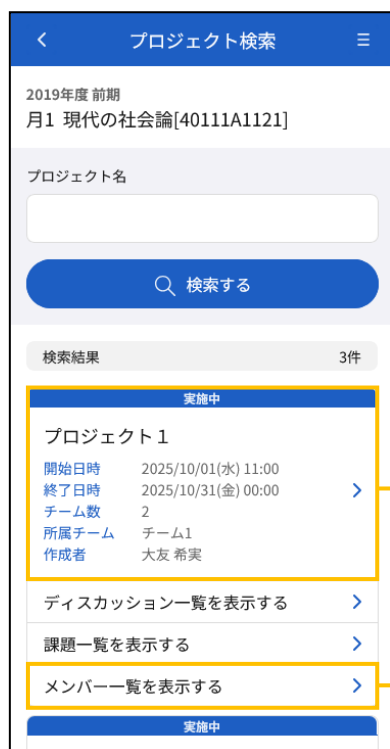
【機能選択】画面より[プロジェクト]を押下します。

2



【プロジェクト検索】画面が表示されます。検索条件を指定し、[検索する]を押下します。

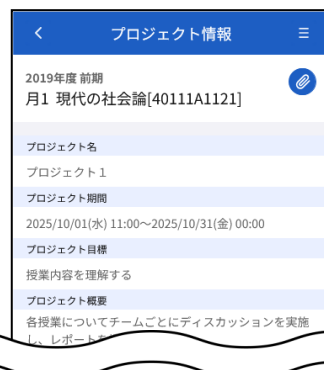
3



プロジェクト一覧が表示されます。

ヒント

イ [プロジェクト]を押下すると、【プロジェクト情報】画面が表示されます。



ロ [メンバー一覧を表示する]を押下すると、【チームメンバー一覧】画面が表示されます。



「ディスカッション一覧を表示する」を押下します。



【ディスカッション一覧】画面が表示されます。
「新規作成する」を押下します。

ヒント

イ 「ディスカッション」を押下すると、【ディスカッション登録】画面が表示され、ディスカッションの内容を確認できます。

ディスカッション登録

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

プロジェクト名
プロジェクト1

期間 2025/10/01(水) 11:00~2025/10/31(金) 00:00

ディスカッション名
ディスカッション名を入力

ディスカッション期間
開始 2025/10/01 11:00
終了 2025/10/31 00:00

ディスカッション内容
ディスカッション内容を入力

添付ファイル
ファイルを選択する

匿名使用
する ☒
しない ☐

確定する

【ディスカッション登録】画面が表示されます。

必要な項目を指定し、[確定する]を押下すると、ディスカッションが登録されます。

ディスカッションにコメントをする場合

【ディスカッション一覧】画面で[参加する]を押下します。

ディスカッション一覧

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

第1回授業について

開始日時 2025/10/01(水) 11:00
終了日時 2025/10/31(金) 00:00
対象チーム チーム1
所属 ☐
匿名使用 ☐
他のチームに公開 ☐
揭示数 0
作成者 大友 希実

参加する

【ディスカッション登録】画面が表示されます。[コメントする]を押下します。

ディスカッション登録

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

プロジェクト名
プロジェクト1

期間 2025/10/01(水) 11:00~2025/10/31(金) 00:00

ディスカッション名
第1回授業について

コメントする

【ディスカッションコメント登録】画面が表示されます。必要な項目を指定し、[確定する]を押下するとコメントが登録されます。

ディスカッションコメント登録

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

ディスカッション名
第1回授業について

期間 2025/10/01(水) 11:00~2025/10/31(金) 00:00

氏名
芦川 泰三

匿名希望 ☐

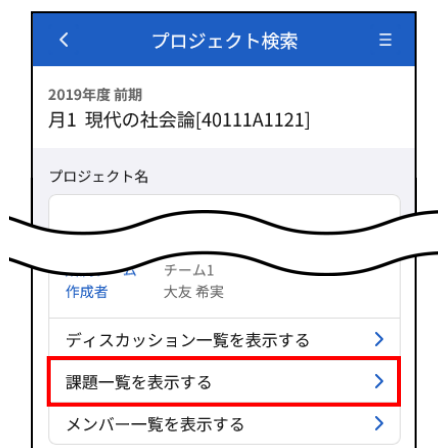
コメント
コメントを入力

添付ファイル
ファイルを選択する

確定する

グループ学習として、課題の提出を行います。

1



課題の提出

※「プロジェクト（ディスカッション）」1、2 と同様の手順で、プロジェクト一覧を表示します。

「課題一覧を表示する」を押下します。

2



【プロジェクト課題一覧】画面が表示されます。
提出する「課題」を押下します。

【プロジェクト課題提出】画面が表示されます。
課題提出方法に従って課題を提出します。

『課題提出方法』がウェブ提出の場合

必要な項目を入力し、[提出する]を押下します。

『課題提出方法』がファイル提出の場合

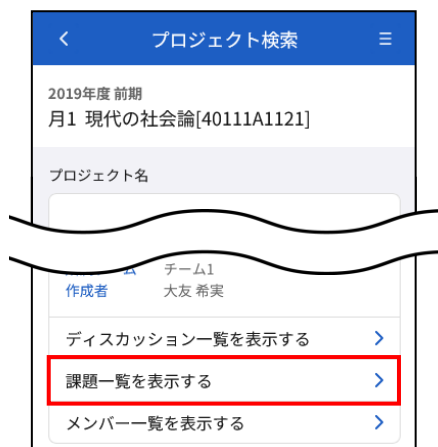
必要な項目を指定し、[提出する]を押下します。

課題が提出され、教員に通知されます。

プロジェクト（課題評価の確認）

グループ学習として、提出した課題の評価を確認します。

1



課題評価の確認

※「プロジェクト（ディスカッション）」1、2 と同様の手順で、プロジェクト一覧を表示します。

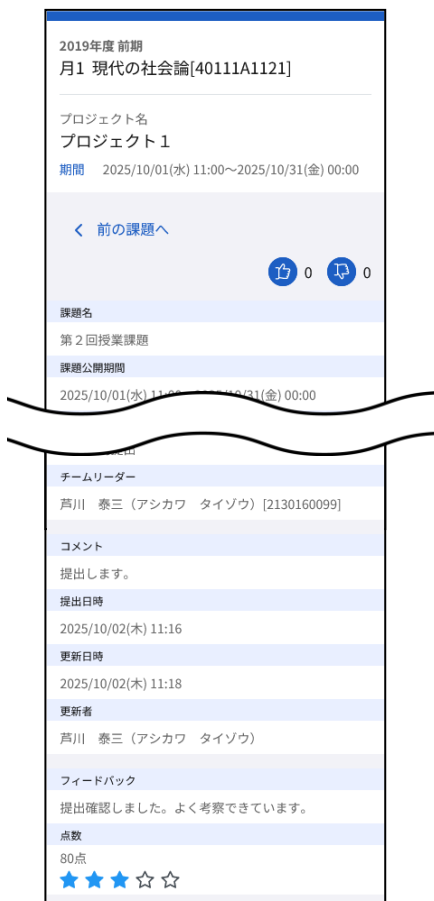
「課題一覧を表示する」を押下します。

2



【プロジェクト課題一覧】画面が表示されます。
『ステータス』が「結果公開中」の「課題」を押下します。

【プロジェクト課題提出】画面が表示され、課題のフィードバック、採点結果が確認できます。



プロジェクト課題提出

2019年度 前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

プロジェクト名
プロジェクト1

期間 2025/10/01(水) 11:00～2025/10/31(金) 00:00

次の課題へ >

👍 0 🗨️ 0

課題名
第3回授業課題

課題公開期間
2025/10/01(水) 11:00～2025/10/31(金) 00:00

課題提出期間
2025/10/01(水) 11:00～2025/10/31(金) 00:00

課題内容
レポートファイルを提出してください。

課題提出方法
ファイル提出

提出対象
チーム別提出
チームリーダー
芦川 泰三（アシカワ タイゾウ）[2130160099]

添付ファイル
📎 ファイルを選択する

コメント
コメントを入力

▶ 提出する

📄 一時保存する

【プロジェクト課題提出】画面が表示されます。
課題提出方法に従って課題を提出します。

『課題提出方法』がウェブ提出の場合

必要な項目を入力し、[提出する]を押下します。

提出内容

提出内容を入力

コメント

コメントを入力

▶ 提出する

📄 一時保存する

『課題提出方法』がファイル提出の場合

必要な項目を指定し、[提出する]を押下します。

添付ファイル

📎 ファイルを選択する

コメント

コメントを入力

▶ 提出する

📄 一時保存する

課題が提出され、教員に通知されます。

授業の目次に従い、動画学習や課題提出、テスト解答などを行います。

1



【機能選択】画面より「コース学習」を押下します。

2



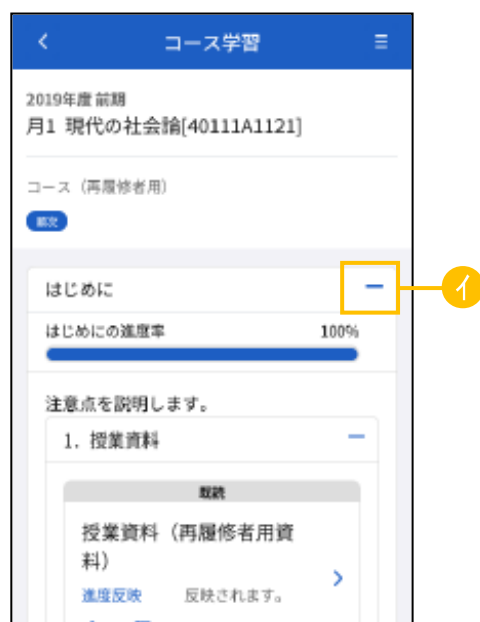
【コース一覧】画面が表示されます。
学習対象となっているコースの一覧が表示されます。

学習する「コース」を押下します。

ヒント

『学習方法』が「順次」の場合
直前の目次の進捗率が 100%になっていないとき、
次の目次を学習できません。

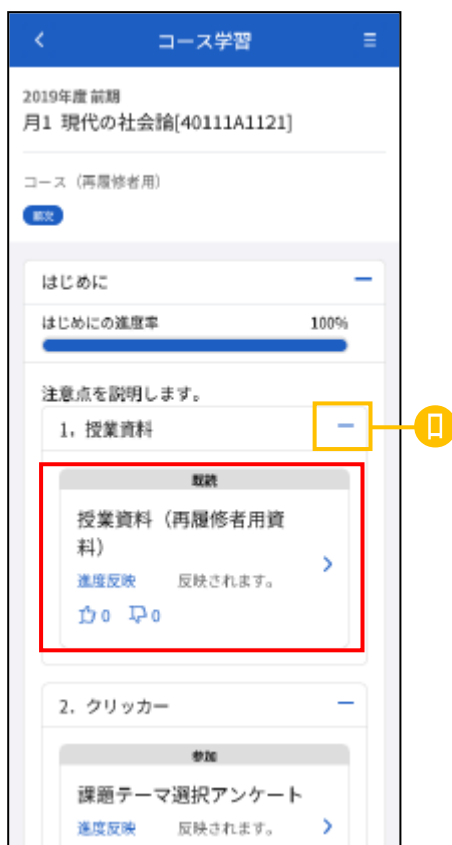
3



選択したコースの目次が表示されます。

イ 目次を開閉できます。

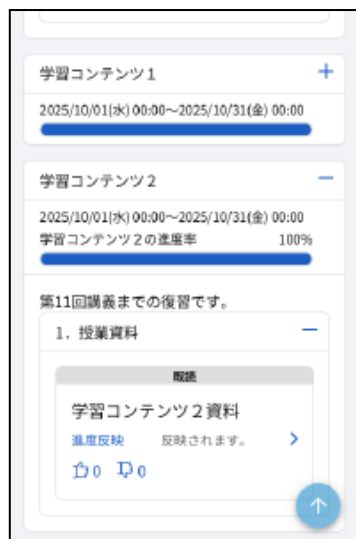
初期表示では、学習期間が設定されていない目次と、
学習期間内の目次が開いた状態が表示されます。



学習するコースの「学習項目」を押下すると、学習項目に応じた画面が表示され、学習を実施します。

□ 学習項目を開閉できます。

初期表示では、学習期間が設定されていない目次の学習項目と、学習期間内の目次の学習項目が開いた状態で表示されます。



学習期間外の場合

課題・テストは内容・評価結果（公開されている場合のみ）の確認のみが可能となり、提出・実施はできません。

クリッカーは自身が参加したクリッカーの結果の確認のみが可能となり、回答はできません。

授業資料・コンテンツは参照できません。

クリッカー回答

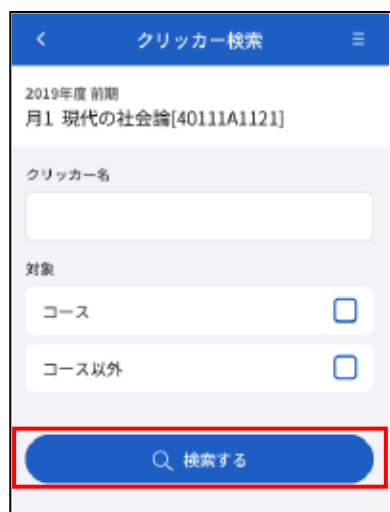
授業に関する簡易アンケートに回答します。他の履修者の回答状況をリアルタイムにグラフで確認可能です。

1



【機能選択】画面より「クリッカー」を押下します。

2



【クリッカー検索】画面で検索条件を指定し、「検索する」を押下します。

3



クリッカー一覧が表示されます。
参加する「クリッカー」を押下します。



認証コードが登録されている場合は【認証コード入力】画面が表示されます。
「認証コード」を入力し「確定する」を押下します。

クリッカー回答

2019年度前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

クリッカー名
出欠確認 (第1回)
クリッカー内容

氏名 必須
芦川 泰三

匿名希望 ☐

選択 必須

1.出席 ☐
2.欠席 ☐
3.遅刻 ☐
4.早退 ☐

コメント 必須

確定する

【クリッカー回答】画面が表示されます。
必要な項目を入力し、[確定する]を押下します。

5

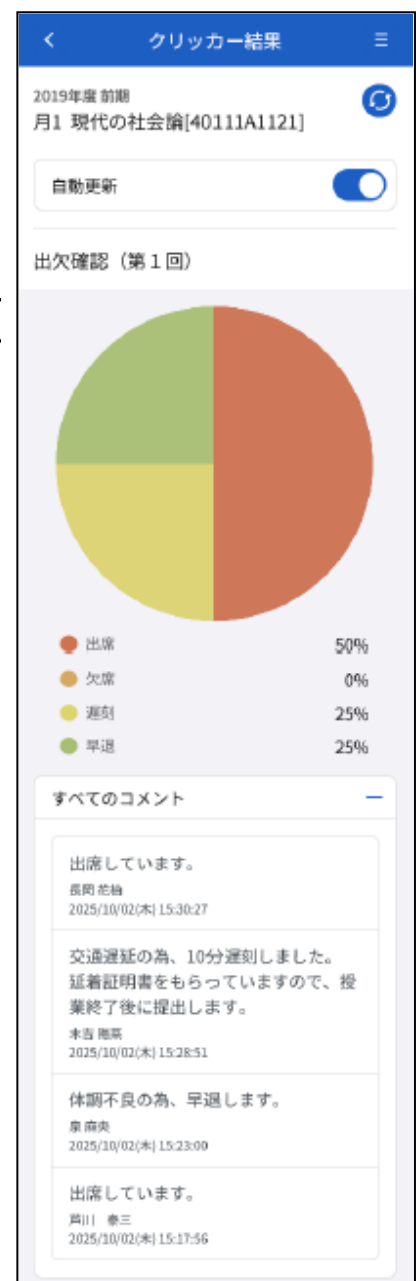
回答内容が登録されます。
当該クリッカーの結果を確認する場合は[結果を照会する]
を押下し、【クリッカー結果】画面で確認します。

クリッカー回答

2019年度前期
月1 現代の社会論[40111A1121]

クリッカー名
出欠確認 (第1回)
クリッカー内容

確定する
結果を照会する



履修登録した授業科目で実施されるテストに解答、評価を確認します。

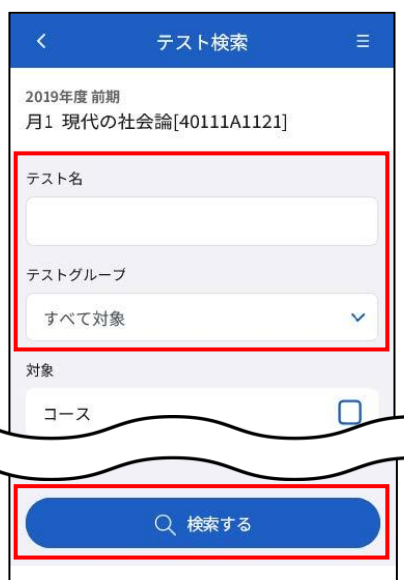
1



テストに解答する

【機能選択】画面より [テスト] を押下します。

2



【テスト検索】画面が表示されます。検索条件を指定し、[検索する] を押下します。

3



テスト一覧が表示されます。
『ステータス』が「テスト受付中」の [テストを実施する] を押下します。



【テスト実施】画面が表示されます。すべての問題に解答後、[提出する] を押下すると、テストが提出されます。



テスト評価の確認

「テストに解答する」1、2と同様の手順で、テスト一覧を表示します。

『ステータス』が「結果公開中」の評価を確認するテストの「結果を照会する」を押下します。

テスト結果画面が表示されます。テスト評価を確認します。

