

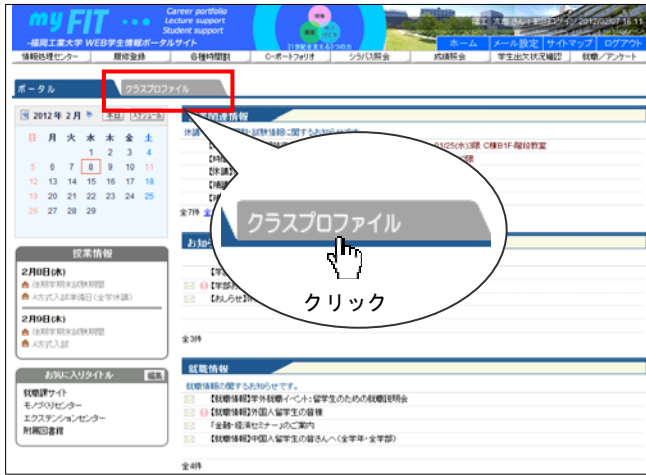
操作マニュアル

【myFIT クラスプロフィール操作法】

myFIT を利用する際の対応ブラウザは
Internet Explorer6.0 SP1/7.0 以上 Mozilla Firefox1.5.0.3 以上となっております。

クラスプロフィールについて

クラスプロフィールには、履修登録した授業科目の担当教員から出された課題を確認、提出することができる「課題提出」機能や、教員宛に質問の作成ができる「Q&A」機能、また、指定期間中に履修授業から出されている授業評価アンケートに対して、回答を行う「授業評価アンケート」機能などがあります。



[クラスプロフィール]

1

[ポータルトップ]画面から【クラスプロフィール】ボタンをクリックして[クラスプロフィール]画面を開きます。



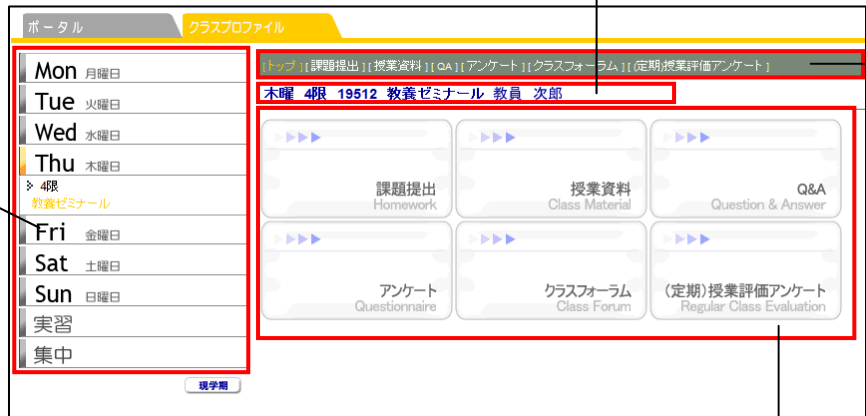
操作途中、【クラスプロフィール】ボタンを表示させたい場合は、画面右上の[ホーム]ボタンをクリックすることで[ポータルトップ画面]に移動することができます。

[曜日リスト]

Mon	月曜日
Tue	火曜日
Wed	水曜日
Thu	木曜日
※ 4限	教養ゼミナール
Fri	金曜日
Sat	土曜日
Sun	日曜日
実習	
集中	

履修授業が存在する場合、[曜日]項目をクリックすると、時限毎に科目名が表示されます。なお授業が存在する曜日は、「黄色」に反転します。「Q&A」「課題提出」に新着情報がある授業に対しては、授業名称の右に★が表示されます。

[クラスプロフィール]



[担当授業情報]

[曜日リスト]から担当授業を選択すると、授業情報が表示されます。

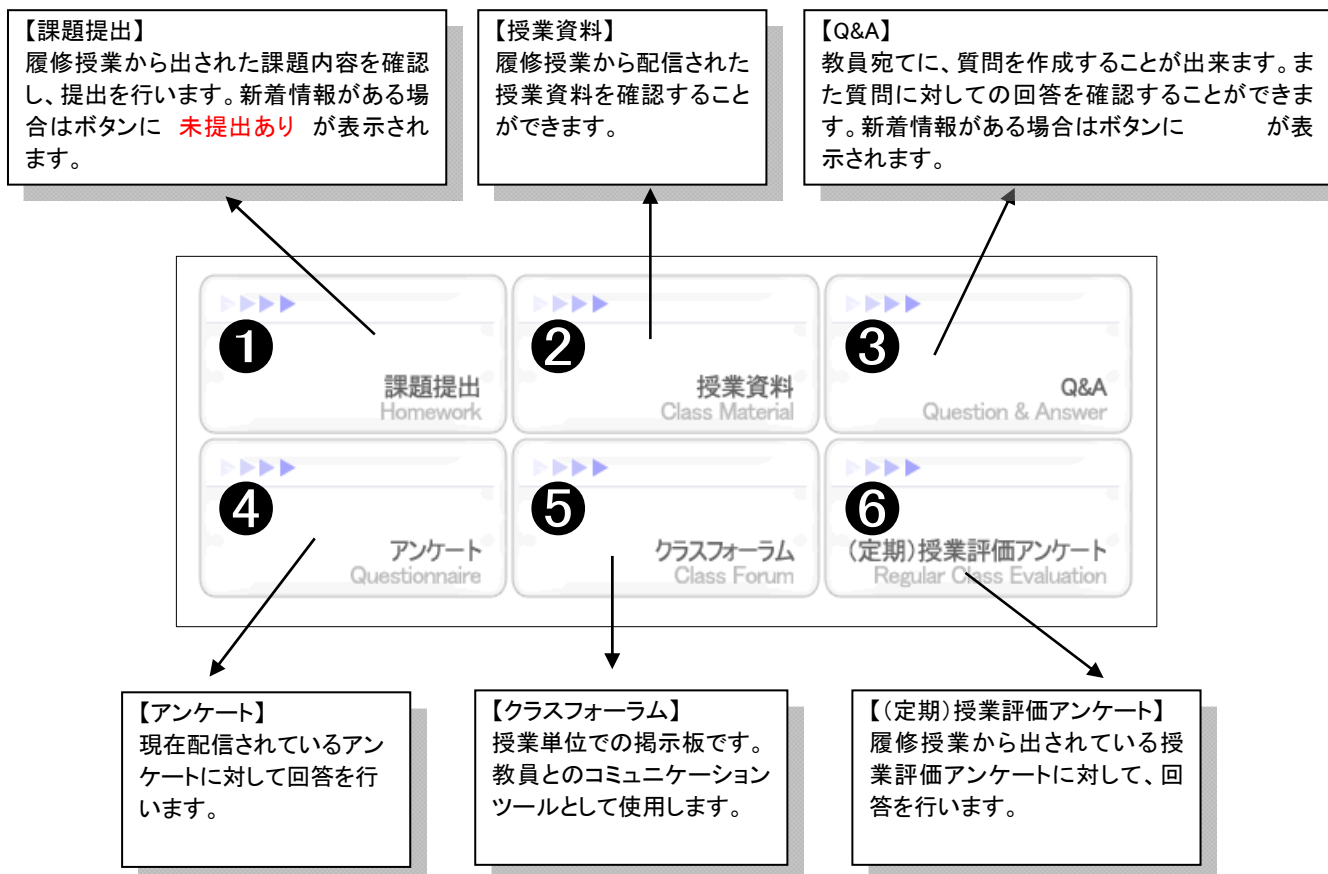
[アプリケーションエリア]

授業情報が表示されるエリアです。初期表示ではユーザが利用できる機能が表示されています。[曜日リスト]で授業を選択後に、ボタンをクリックすることで情報を参照することができます。

[メニューリスト]

ユーザが利用できる機能が表示されます。このメニューリストを利用することで、授業を選択した状態で、様々な情報を参照することができます。通常機能のように、各機能を起動し、授業を選択する必要はありません。

クラスプロフィールには、以下のような各機能が用意されています。



! これらのクラスプロフィールの各機能は、必ずしも全授業科目でしようされているとは限りません。使用の有無は、各授業科目担当者に確認してください。

① 課題提出

履修登録した授業科目に対して、教員が作成した課題内容の確認を行い、課題を提出します。

① クリック

② クリック

③ クリック

課題グループ	課題	提出期
応用プログラミング第7回レポート課題	レポート課題	2012/11/17(土) 00:00~2012/11/29(木) 23:59
応用プログラミング第6回レポート課題	レポート課題	2012/11/09(金) 00:00~2012/11/16(金) 23:59
応用プログラミング第5回レポート課題	レポート課題	2012/11/05(月) 00:00~2012/11/08(木) 23:59
応用プログラミング第4回レポート課題	レポート課題	2012/11/01(木) 00:00~2012/11/08(木) 23:59
応用プログラミング第3回レポート課題	レポート課題	2012/10/29(火) 00:00~2012/10/18(木) 23:59
応用プログラミング第2回レポート課題	レポート課題	2012/10/25(月) 00:00~2012/10/11(木) 23:59
応用プログラミング第1回レポート課題	レポート課題	2012/10/11(木) 00:00~2012/10/04(木) 23:59

クリック

クリック

クリック

1

① [ポータルトップ]画面から【クラスプロフィール】ボタンをクリックして[クラスプロフィール]画面を開きます。

② クラスプロフィール画面左に表示されている[曜日リスト]から授業を選択します。

③ 授業情報がヘッダーとして表示されますので、ヘッダー上部に表示された[メニューリスト]から[課題提出]をクリックします。

2

課題一覧が表示されるので、確認・提出したい課題のタイトル名をクリックします。

表示内容を変更したい場合は、[課題グループ]、[未提出の課題のみ表示する]、[提出期間内の課題のみ表示する]、[並び順]を変更後、[検索]ボタンをクリックします。

3


教員の登録した課題内容が表示されます。添付ファイルがあった場合には【課題ダウンロード】ボタンをクリックしてファイルを保存します。(添付ファイルがなかった場合はボタンは表示されません。)

提出するファイルがある場合は【参照】ボタンをクリックして、提出するファイルを指定し、【追加】ボタンをクリックします。また、コメントのみで課題を提出することも可能です。

※この内容は教員の確認画面に表示されます。

【提出】ボタンをクリックすると課題が保存され、[課題一覧]に戻ります。教員が確認するまでは内容や提出ファイルの変更が可能です。

4

課題一覧の提出行に  が表示されている場合、教員のコメント、もしくは採点が入力されています。確認後は表示されなくなります。

該当の行をクリックすると[課題提出]画面が表示されます。この画面で教員コメントや採点を確認することができます。

課題グループ	課題
レポート課題	▶ 応用プログラミング第7回レポート課題
レポート課題	▶ 応用プログラミング第6回レポート課題
	▶ 1回目 提出 2012/11/13(火) 12:16 
レポート課題	▶ 応用プログラミング第5回レポート課題

戻る

課題 応用プログラミング第6回レポート課題 (作成者: 教員 太郎)

提出期間: 2012/11/09(金) 00:00 ~ 2012/11/16(金) 23:59 ※提出期間が終了しました。

■ 課題

課題内容	スタックとキュー	添付ファイルは ありません
------	----------	------------------

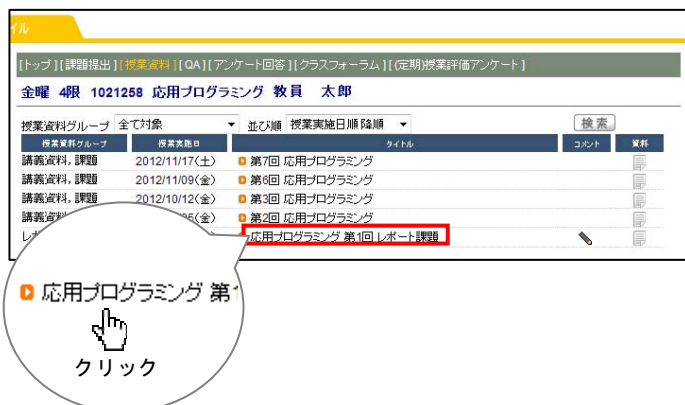
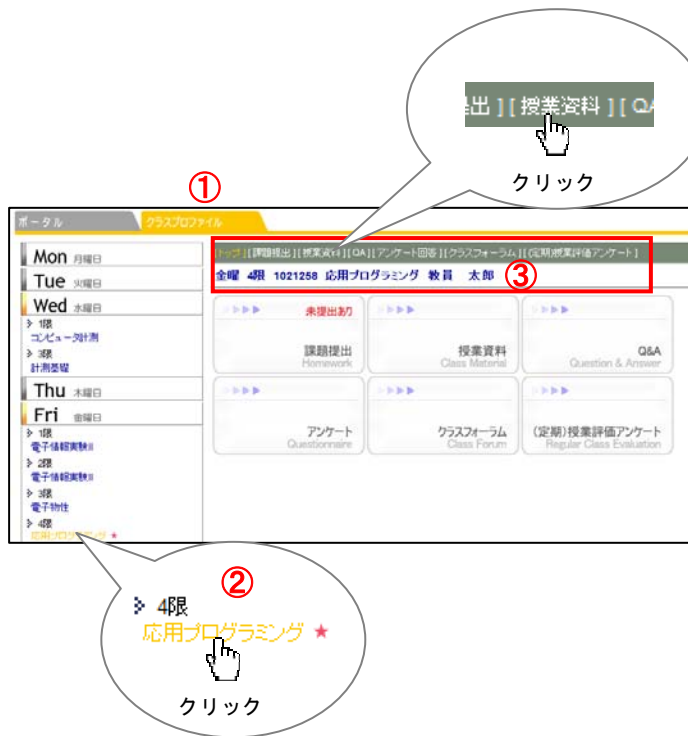
■ 提出(1回目)

コメント	確認しました。
添付ファイル	応用プログラミングレポート06-11F2002 安部純史.docx 

戻る

② 授業資料

履修登録した授業科目に対して、教員が作成した授業の資料をダウンロードします。



1

① [ポータルトップ]画面から【クラスプロフィール】ボタンをクリックして【クラスプロフィール】画面を開きます。

② クラスプロフィール画面左に表示されている[曜日リスト]から授業を選択します。

③ 授業情報がヘッダーとして表示されますので、ヘッダー上部に表示された[メニューリスト]から[授業資料]をクリックします。

2

指定した授業に登録された資料が一覧で表示されます。

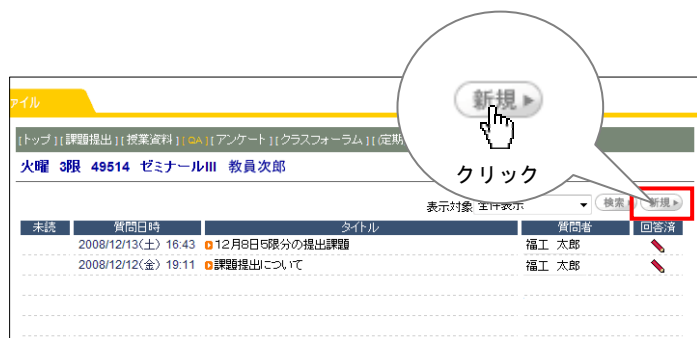
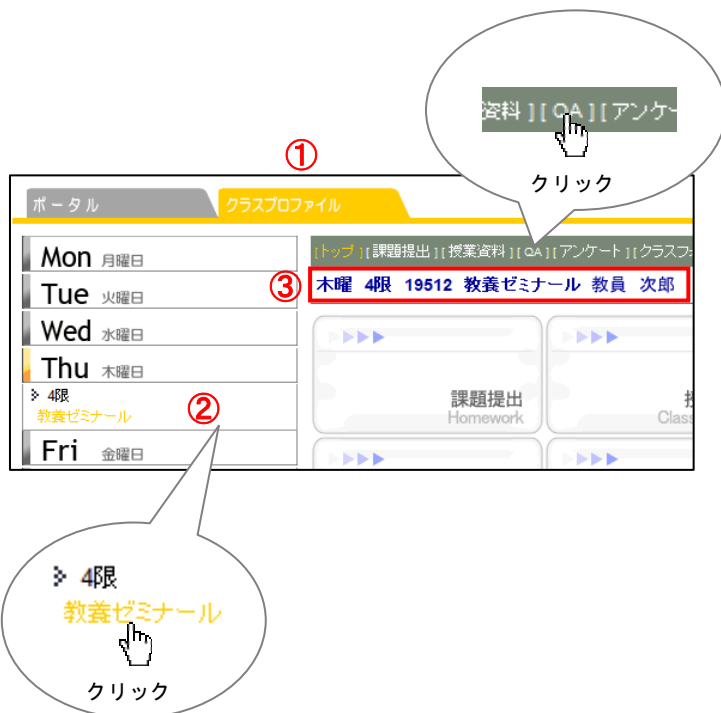
コメントがある場合は[コメント]列に、添付ファイルがある場合は[添付]列に、それぞれアイコンが表示されます。

授業資料を検索する場合は、一覧の上部の[授業資料グループ]、[並び順]を変更し、【検索】ボタンをクリックします。

授業資料タイトルの指定し、[タイトル]列のタイトル名をクリックすると、下に詳細情報が表示されます。↓ をクリックするとダウンロードを行えます。

③ Q&A

履修登録した授業科目の担当教員に質問を作成、教員からの回答の参照が行えます。※授業科目(担当教員)によっては、この機能を使用していない場合があります。



1

[ポータルトップ]画面から【クラスプロフィール】ボタンをクリックして[クラスプロフィール]画面を開きます。

クラスプロフィール画面左に表示されている[曜日リスト]から授業を選択します。

授業情報がヘッダーとして表示されますので、ヘッダー上部に表示された[メニューリスト]から[QA]をクリックします。

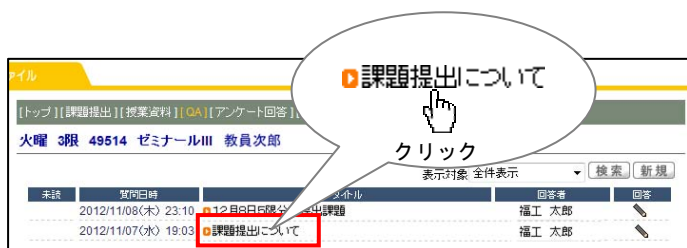
2

新しく質問を作成する場合は、【新規】ボタンをクリックし、「Q&A 作成」画面を表示します。

3

宛先を指定(複数可能)し、質問タイトルと質問内容を入力後、【登録】ボタンをクリックし、質問を提出します。

宛先の担当教員には掲示もしくはメールで通知が送られます。



4

Q&A 一覧の画面では、選択された授業における過去に行った質問と回答の一覧が表示されています。

一覧の右側に[エンピツ]のアイコンが表示されているものは、回答があった質問です。

一覧の左側に[未読]マークが表示されている質問は、確認していない回答がある質問です。

5

Q&A 一覧の画面の【タイトル】をクリックすると、[質問回答]画面が表示され、回答内容を参照できます。

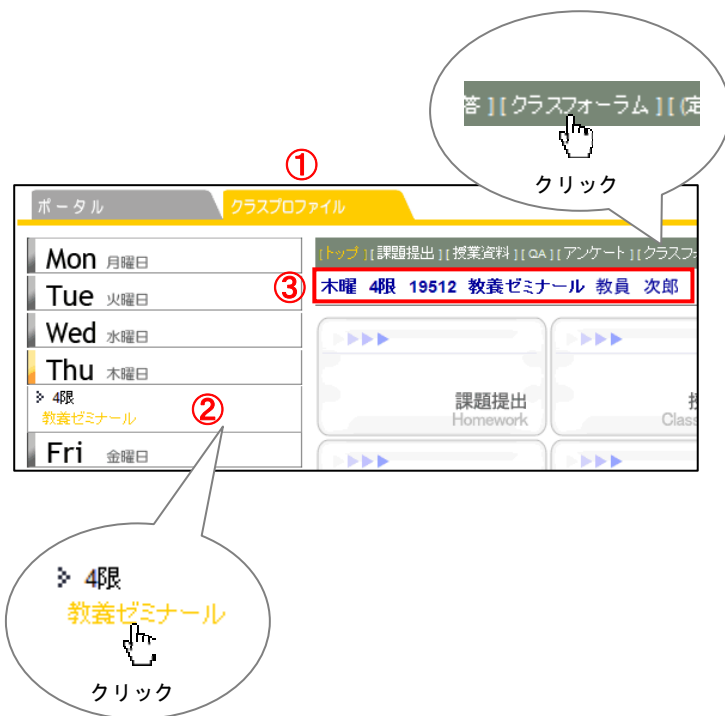
参照後、Q&A 一覧画面に戻ると、[未読]マークが非表示になります。

※Q&A 一覧の画面で、まだ宛先(担当教員)からの回答が登録されていない場合は、【タイトル】をクリックすると、[質問編集]画面に遷移し、質問の編集と削除が可能となります。



⑤ クラスフォーラム

授業単位での掲示板です。教員とのコミュニケーションツールとして使用します。※授業科目(担当教員)によっては、この機能を使用していない場合があります。



1

[ポータルトップ]画面から【クラスプロフィール】ボタンをクリックして[クラスプロフィール]画面を開きます。

クラスプロフィール画面左に表示されている[曜日リスト]から授業を選択します。

授業情報がヘッダーとして表示されますので、ヘッダー上部に表示された[メニューリスト]から[クラスフォーラム]をクリックします。

※表示順は最新登録日順となり、授業の担当教員の回答についてはグレーで表示されます。

2

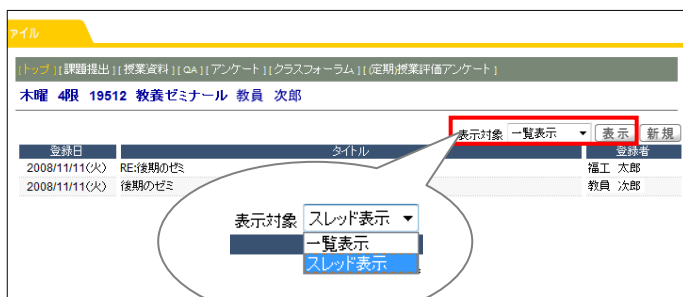
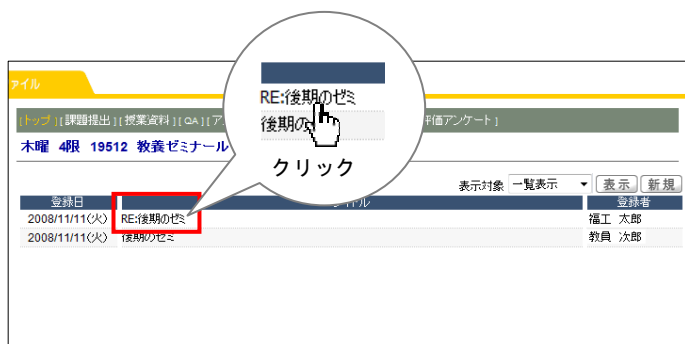
新しくスレッドを作成する場合

【新規】ボタンをクリックし、[クラスフォーラム登録]画面を表示します。[クラスフォーラム登録]画面にて、必要項目に入力を行い【登録】ボタンをクリックすると、スレッドが登録され、クラスフォーラム一覧画面に遷移します。

スレッドを編集する場合

自身が作成し、また、まだ返答がないスレッドに関しては、クラスフォーラム一覧画面でタイトル名をクリックし、編集もしくは削除ができます。

編集の場合は内容を変更し、【登録】ボタンを押すことで編集ができます。削除の場合は、【削除】ボタンを押すことで、スレッドの削除ができます。



3

クラスフォーラムの確認を行う場合は、クラスフォーラム一覧の[タイトル]列のクラスフォーラムタイトルリンクをクリックします。

指定されたスレッドの内容が表示されます。

※【登録者】の表示に関して、担当教員のクラスフォーラム一覧の画面には、「登録者名(学生氏名)」という形式で表示されます。ただし、登録者名と氏名が同じ場合は、「登録者名」のみの表示となります。

【この内容に変身する】ボタンをクリックすると、「クラスフォーラム登録」画面に遷移し、指定されたスレッドに対する返答の登録ができます。

4

「クラスフォーラム一覧」画面において、[表示対象]で「スレッド表示」を選択し、【表示】ボタンをクリックすると、スレッド単位での一覧が表示されます。

※初期表示は親スレッドのみの表示となり、子スレッドは非表示となります。

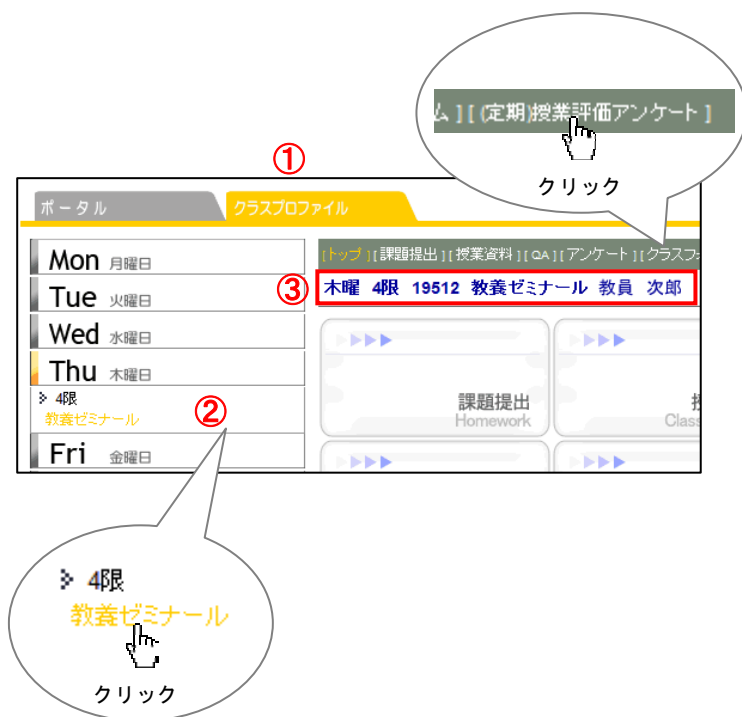
【+】をクリックすると、そのスレッドに対する返答が追加表示されます。

親スレッドのタイトルに表示される【ALL】をクリックすると、「クラスフォーラム参照」画面に遷移し、親スレッドに対するすべての返答の詳細内容が確認できます。

また、【-】をクリックすることで、追加表示され返答を非表示にできます。

⑥(定期)授業評価アンケート

履修授業から出されている授業評価アンケートに対して、回答を行います。



1

[ポータルトップ]画面から【クラスプロフィール】ボタンをクリックして[クラスプロフィール]画面を開きます。

クラスプロフィール画面左に表示されている[曜日リスト]から授業を選択します。

授業情報がヘッダーとして表示されますので、ヘッダー上部に表示された[メニューリスト]から[(定期)授業評価アンケート]をクリックします。

※表示順は最新登録日順となり、授業の担当教員の回答についてはグレーで表示されます。

2

授業評価アンケートの一覧が表示されるので、アンケートに回答する場合は、【回答】ボタンをクリックし、[アンケート回答]画面を表示します。

※[状況]が[未回答]のもののみ、回答可能です。

3

[(定期)授業評価アンケート回答]画面が表示されます。

各アンケート項目において、該当する回答内容の左にある をクリックして回答します。

自己評価
自己に関する質問です

【設問1】あなたの授業への出席状況はどうでしたか？(必須)
 非断(よい) 良い 悪い 非断(悪い)

【設問2】あなたの授業に対する自己学習(予習・復習)の状況はどうでしたか？(必須)
 非断(よい) 良い 悪い 非断(悪い)

【設問3】あなたは授業中のマナー(私語・携帯電話・途中退室をしない等)はどうでしたか？(必須)
 非断(よい) 良い 悪い 非断(悪い)

授業評価
授業に関する質問です

【設問4】授業はシラバスをふまえて、学生の理解度を考慮しながら進められた(必須)
 全く(その思) その思 その思わない 全く(その思わない)

【設問5】授業で「わかった」「できた」と思えることがよくあった(必須)
 全く(その思) その思 その思わない 全く(その思わない)

【設問6】教員の指示や説明がわかりやすく、話し方は聞き取りやすかった(必須)
 全く(その思) その思 その思わない 全く(その思わない)

【設問7】補助教材(スクリーン、ビデオ、テキスト等)の使用を含めて、授業をわかりやすく工夫がされていた(必須)
 全く(その思) その思 その思わない 全く(その思わない)

【設問8】教員は適切に学生の参加(発言・質問・自主的学習・作業)を促した(必須)
 全く(その思) その思 その思わない 全く(その思わない)

【設問9】授業によって新しいことを知り、力がついたと感じた(必須)
 全く(その思) その思 その思わない 全く(その思わない)

総合評価
【設問10】この授業に対するあなたの満足度は(必須)
 非断(悪い) 悪い 良い 非断(良い)

コメント
自由な意見を記入してください
特になし

ご協力ありがとうございました

一度回答すると、回答の取消しや変更はできません。 **回答**

回答が終わったら、画面下にある[回答]ボタンをクリックします。

⚠ 一度回答すると、回答の取消しや変更はできませんのでご注意ください。